



**CROSSROADS
BIBLE CHURCH**

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL005 Ver. 2023.01

BREVE DESCRIPCIÓN

El propósito de este documento es establecer las prácticas que hemos implementado en la organización con relación al manejo de datos personales, desde su recopilación, almacenamiento, su uso y con quien compartimos dicha información.

Tabla de contenido

<i>Nuestro Objetivo es la Protección de sus Datos.....</i>	2
<i>A quienes aplica esta Política.....</i>	2
<i>Fundamento Legal de esta Política</i>	2
<i>Definiciones.....</i>	3
<i>Los Principios que nos Guían.....</i>	4
<i>¿Cómo y por qué recolectamos información personal?</i>	5
<i>¿Cómo compartimos o transferimos su información?.....</i>	8
<i>Seguridad de la Información.....</i>	8
<i>Cuidamos sus Derechos como Titular de los Datos Personales.....</i>	9
<i>Oficial de Protección de Datos</i>	10
<i>Vigencia de esta Política.....</i>	11
<i>Historial de Aprobación y Revisión de la Política de Protección de Datos Personales.....</i>	11

Nuestro Objetivo es la Protección de sus Datos

En CROSSROADS BIBLE CHURCH reconocemos la importancia de la privacidad y la sensibilidad de la información que mantenemos en nuestra base de datos, especialmente la información personal sobre las personas que nos visitan, sean miembros o no de la organización, así como de colaboradores, proveedores u otros.

En nuestra condición de organización religiosa y de formación cristiana, tenemos una obligación moral, ética y legal de mantener confidencial toda la información que recibimos, como parte de nuestra relación iglesia-creyentes. Adicionalmente, estamos comprometidos a salvaguardar la información que almacenamos y/o procesamos de las personas, ya sean naturales o jurídicas.

En esta Política de Protección de Datos, en adelante “Política”, establecemos las prácticas que hemos implementado en la organización con relación al manejo de sus datos, desde su recopilación, almacenamiento, su uso y con quien compartimos dicha información.

A quienes aplica esta Política

Esta política aplica a nosotros, como custodio de la base de datos y como responsable del tratamiento de sus datos personales, y a usted persona natural como titular de los datos.

Cuando hablamos de “Nosotros”, nos referimos a “CROSSROADS BIBLE CHURCH” en adelante la organización.

Cuando hablamos de “Usted,” nos referimos a usted en su calidad de visitante, miembro, colaborador, voluntario, proveedor o persona que por cualquier razón comparta sus datos personales con nosotros.

Fundamento Legal de esta Política

Esta Política se fundamenta en la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 sobre Protección de Datos Personales, que busca la protección de los derechos de las personas naturales en su calidad de titulares de sus datos personales, en cuanto al uso de estos datos, y el Decreto Ejecutivo 285 de 28 de mayo de 2021 que la reglamenta.

La Ley 81 aplica a todas las bases de datos que se encuentren en el territorio de la República de Panamá, cuando almacenen datos personales de nacionales o extranjeros, o cuando el responsable del tratamiento esté domiciliado en la República de Panamá. Se exceptúan las bases de datos de sujetos regulados por leyes especiales siempre que estas leyes establezcan estándares técnicos mínimos necesarios para la protección iguales o superiores a los establecidos por la ley 81.

Definiciones

A continuación detallamos algunos conceptos o definiciones que ofrece la Ley 81 para la terminología que utilizamos en esta política.

Tipos de datos

- Dato personal. Cualquier información concerniente a personas naturales, que las identifica o las hace identificables.
- Datos confidenciales. Aquellos datos que por su naturaleza no deben ser de conocimiento público o de terceros no autorizados, incluyendo aquellos que estén protegidos por ley, por acuerdos de confidencialidad o no divulgación, a fin de salvaguardar información. En los casos de la Administración Pública, son aquellos datos cuyo tratamiento está limitado para fines de esta administración o si se cuenta con el consentimiento expreso del titular, sin perjuicio de lo dispuesto por leyes especiales o por las normativas que las desarrollen. Los datos confidenciales siempre serán de acceso restringido.
- Dato sensible. Aquel que se refiera a la esfera íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este. De manera enunciativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical o opiniones políticas; datos relativos a la salud, a la vida, a la preferencia u orientación sexual, datos genéticos o datos biométricos, entre otros, sujetos a regulación y dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona natural.

Almacenamiento

- Almacenamiento de datos. Conservación o custodia de datos en una base de datos establecida en cualquier medio provisto, incluido el de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
- Base de datos. Conjunto ordenado de datos de cualquier naturaleza, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, organización o almacenamiento, que permite relacionar los datos entre sí, así como realizar cualquier tipo de tratamiento o transmisión de estos por parte de su custodio.
- Fuente accesible. Bases de datos que no sean de acceso restringido o contengan reserva alguna a consultas, o que sean de acceso público, como las publicaciones estatales de carácter oficial, los medios de comunicación, los directorios telefónicos y la lista de personas que pertenecen a un grupo de profesionales que contengan únicamente nombre, título o profesión, actividad, dirección laboral o comercial, al igual que información que indique su pertenencia a organismos.

Participantes

- Titular de los datos. Persona natural a la que se refieren los datos.

- Custodio de la base de datos. Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, lucrativa o no, que actúa a nombre y por cuenta del responsable del tratamiento y le compete la custodia y conservación de la base de datos.
- Responsable del tratamiento de los datos. Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, lucrativa o no, que le corresponde las decisiones relacionadas con el tratamiento de los datos y que determina los fines, medios y alcance, así como cuestiones relacionadas a estos.

Tratamiento de Datos

- Tratamiento de datos. Cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permita recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, asociar, disociar, comunicar, ceder, intercambiar, transferir, transmitir o cancelar datos, o utilizarlos en cualquier otra forma.
- Consentimiento. Manifestación de la voluntad del titular de los datos, mediante la cual se efectúa el tratamiento de estos.
- Bloqueo de datos. Restricción temporal de cualquier acceso o tratamiento de los datos almacenados.
- Cancelación o eliminación de datos. Suprimir o borrar de forma permanente los datos almacenados en bases de datos, cualquiera que sea el procedimiento empleado para ello.
- Dato caduco. Aquel dato que ha perdido actualidad por disposición de la ley, por el cumplimiento de la condición o la expiración del plazo señalado para su vigencia o, si no hubiera norma expresa, por el cambio de los hechos o circunstancias que consigna.
- Modificación de datos. Todo cambio en el contenido de los datos almacenados en bases de datos.
- Procedimiento de disociación o anonimización. Todo tratamiento de datos que impide que la información disponible en la base de datos pueda asociarse a persona natural determinada o determinable.
- Transferencia de datos. Dar a conocer, divulgar, comunicar, intercambiar y/o transmitir, de cualquier forma y por cualquier medio, de un punto a otro, intra o extrafronterizo, los datos a personas naturales o jurídicas distintas del titular, ya sean determinadas o indeterminadas.

Los Principios que nos Guían

Como organización nos apegamos a los siguientes principios establecidos en la Ley 81, a saber:

- Lealtad. Obtenemos sus datos personales sólo con su conocimiento y consentimiento como titular de los mismos.
- Finalidad. Cuando obtenemos sus datos personales le informamos sobre el propósito y sólo los usaremos para los fines establecidos.

- Proporcionalidad. Solo le solicitaremos los datos personales necesarios relacionados con la finalidad establecida.
- Veracidad y Exactitud. Siempre procuraremos que sus datos estén exactos y se mantengan actualizados. Recuerde que la actualización es una responsabilidad compartida.
- Seguridad de los datos. Hemos tomado medidas técnicas y organizacionales apropiadas contra el procesamiento no autorizado e ilícito de sus datos e información personal. Puede sentirse tranquilo que nosotros contamos con una plataforma tecnológica robusta, asesoramiento de expertos y un equipo especializado que ha desarrollado una estrategia para optimizar continuamente la seguridad de sus datos personales.
- Transparencia. Siempre procuraremos comunicar nuestras políticas de protección de datos en un lenguaje fácil de entender. Consulte también las secciones Cuidamos sus Derechos como Titular de los Datos Personales y Acceso a Su Información y Procedimiento para ejercer sus derechos.
- Confidencialidad. Todas las personas que por su rol tienen acceso a sus datos están obligadas a no divulgarlos y a guardar la confidencialidad de los mismos, aun cuando haya finalizado su relación con el titular de los datos o con el responsable del tratamiento de los mismos. Contamos con procesos, políticas y herramientas internas para apoyarnos a mantener la confidencialidad de sus datos.
- Licitud. Cuando obtenemos sus datos nos aseguramos de contar con su consentimiento y lo documentamos para consultas futuras.
- Portabilidad. De ser requerido por usted, le compartiremos sus datos personales oportunamente en un formato genérico y común.

¿Cómo y por qué recolectamos información personal?

Como organización religiosa y de formación cristiana, recolectamos datos personales como parte de nuestras actividades ministeriales y programas eclesíásticos con el fin de servir, discipular, cuidar y capacitar a nuestros miembros y sus familias.

Nunca recopilamos datos personales sin su conocimiento y consentimiento. No usamos sus datos personales para fines diferentes a los indicados.

Es importante destacar que no divulgamos ni vendemos su información personal a terceros que les permita mercadear sus productos y servicios.

Si usted es miembro, asistente regular o visitante

Cuando usted nos visita por primera vez o regularmente, o solicita ser miembro formal de la organización podemos recolectar su información y datos, como parte del proceso de bienvenida, inscripción a eventos, para entender, acceder y asistirle con sus necesidades, entre otros. Solamente recolectamos sus datos a través de medios legales y consensuados.

La información que típicamente recolectamos incluye:

- Información y datos personales básicos para identificarlo inequívocamente: nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de pasaporte o identificación.
- Datos de contacto para poder comunicarnos con usted: dirección física, dirección de correo electrónico, números de teléfono.
- Información necesaria para cumplir.

Generalmente, usted habrá suministrado información y datos en el curso de nuestra relación. Sin embargo, según sea necesario, para proveer los servicios ministeriales y/o cumplir con obligaciones legales, podemos validar o recolectar información sobre usted con las diferentes bases de datos nuestras, como las de otras organizaciones de nuestro grupo, o a través de terceros tales como fuentes accesibles, otras autoridades y/o entidades estatales y de proveedores de servicios.

Usamos sus datos personales solamente en nuestras actividades ministeriales regulares y para cumplir con nuestras obligaciones en los acuerdos suscritos para proveerle nuestros servicios, para cumplir con nuestras obligaciones legales en las jurisdicciones donde operamos, así como para cumplir con órdenes judiciales y/o administrativas si fuera necesario.

Debido a la diversidad de actividades ministeriales que proveemos no podemos definir un plazo fijo generalizado para que se cancelen los datos personales que tenemos bajo nuestra custodia. Guardaremos sus datos personales por un mínimo de 5 años luego de terminar toda relación contractual o ministerial. Mantendremos sus datos personales posterior a este plazo durante el tiempo que sea necesario para poder atender cualquier reclamación o atención que surja del tratamiento para el cual han sido recolectados o para cumplir con leyes especiales o las normativas que las desarrollen.

Como parte de nuestra relación ministerial, podríamos enviarle información sobre nuestros ministerios, eventos y noticias sobre nuestra organización u otras organizaciones relacionadas. Usted puede en cualquier momento retirar su consentimiento, notificándonos a dataprivacy@cbcpanama.org

Si usted nos visita en nuestras instalaciones

En nuestro edificio utilizamos video vigilancia en los alrededores y dentro de nuestras instalaciones, para mantener la seguridad de asistentes regulares, colaboradores y otras visitas, así como para protegernos contra el robo, fraude y daño a la propiedad. Por lo tanto, cuando usted nos visita en nuestras instalaciones, puede ser grabado. Toda grabación se destruye después de un máximo de 1 año y no se utilizará para fines diferentes a los descritos aquí.

Si usted nos visita en nuestras páginas de Internet, portales de servicio o aplicaciones móviles

Si usted a través de nuestro formularios de contacto, peticiones de oración, inscripciones a eventos, etc., nos proporciona sus datos de contacto para comunicarse con nosotros, pasaremos sus datos a las personas indicadas para atender su solicitud. No se utiliza para otro propósito. De no concretarse una relación con usted sus datos se desecharán después de un tiempo máximo de 6 meses.

Al entrar en uno de nuestros portales de servicio, como el de pagos o donaciones, recolectamos la información que usted nos proporciona en el momento y que es estrictamente necesaria para que cumpla con el fin para el que fue diseñado. En todos los casos siempre buscamos su comodidad y la seguridad de sus datos. En estos casos sus datos serán almacenados por los plazos establecidos por las leyes aplicables y en esta política.

Si nos visita en nuestras cuentas de redes sociales.

Al visitar a las cuentas de CROSSROADS BIBLE CHURCH en Facebook, Instagram y YouTube o cualesquiera otro, usted habrá aceptado las Políticas de Protección de Datos de estas redes. CROSSROADS BIBLE CHURCH no recolecta datos suyos ni ofrece asesoría a través de las redes sociales antes señaladas.

Si nos brinda un servicio como proveedor o participa en un proceso de adquisición.

Cuando usted es proveedor nuestro o licita con nosotros, le podemos pedir información general sobre usted, datos de contacto, referencias comerciales, referencias en la APC y cualquier otra información que sea requerida para realizar la debida diligencia y evaluar el riesgo de una relación contractual.

Guardaremos los datos personales que nos proporciona en el transcurso de nuestra relación comercial por un mínimo de 5 años luego de terminar toda relación comercial o contractual. Mantendremos sus datos personales posterior a este plazo durante el tiempo que sea necesario para poder atender cualquier reclamación o atención que surja del tratamiento para el cual han sido recolectados o para cumplir con leyes especiales o las normativas que las desarrollen.

Si es colaborador, voluntario o candidato a un puesto

Cuando usted aplica a una posición con nosotros, recopilamos la información que usted nos proporciona con su hoja de vida. Además, podríamos estar recopilando información adicional, por ejemplo a través de formularios, entrevistas o sus referencias. Utilizamos esta información con el fin de evaluar candidatos a cubrir una plaza de trabajo o posición de voluntario con nosotros. De no ser contratado, mantenemos sus datos por un plazo de 12 meses y luego los eliminamos.

En caso de ser contratado por nosotros, su información formará parte de nuestra base de datos de colaboradores y su expediente de personal, para los cuales podríamos solicitar y almacenar información adicional, con el fin de desarrollar la relación laboral. Una vez terminada la relación laboral conservamos sus datos de acuerdo a las leyes especiales aplicables, como por ejemplo la Ley 51 de 2005, Que reforma la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social y dicta otras disposiciones, en la cual se define un plazo de 20 años para la prescripción de las cuotas, por lo que la información relevante será guardada por lo menos por 20 años después de terminar la relación laboral.

¿Cómo compartimos o transferimos su información?

En el curso de nuestra relación de negocios, suministramos información a nuestro personal para fines de la gestión ministerial. Nuestro personal está capacitado para mantener la confidencialidad y seguridad de sus datos.

Todo nuestro personal y voluntariado con acceso a información personal de miembros, asistente regular o visitante ha firmado un acuerdo de confidencialidad y recibe capacitaciones continuas sobre las políticas y protocolos de confidencialidad, protección de datos y nuestro Código de Ética, entre otros.

Para proveer llevar a cabo algunas de nuestras actividades podemos en ocasiones recurrir a proveedores de servicios externos o profesionales que trabajan con nosotros, como por ejemplo consultores, traductores, proveedores de servicios informáticos, bancos y otros, que podrían tener acceso a sus datos personales. En estos casos, nosotros requerimos que estos proveedores cumplan con prácticas y políticas que aseguren la seguridad y confidencialidad de sus datos personales y que no sean tratados para otros fines que los especificados previamente.

Algunos de nuestros proveedores de servicios pueden estar ubicados en distintas jurisdicciones. Cuando sea necesario transferir o transmitir su información personal para el fin indicado, siempre nos aseguramos de que se mantenga la protección y confidencialidad de sus datos como si estuvieran en territorio nacional y siempre en cumplimiento con la normativa aplicable.

Tenga siempre presente que debemos y suministraremos sus datos e información básica a autoridades gubernamentales, cuando la misma sea solicitada y deba ser entregada conforme a la ley o sujeto al cumplimiento de tratados internacionales ratificados por la República de Panamá.

Seguridad de la Información

La información que recolectamos se utiliza estrictamente para los propósitos indicados. El acceso de nuestros colaboradores y personal de voluntariado a su información es

restringido y limitado únicamente a aquellos que tengan autorización y entrenamiento en el manejo adecuado de la información de datos personales.

Hemos adoptado y aplicado salvaguardas físicas, electrónicas, procedimentales y prácticas de seguridad para garantizar que su información se mantenga confidencial y segura como lo requiere la ley y nuestros procedimientos internos y prácticas.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestras medidas de seguridad, puede contactarnos a dataprivacy@cbcpanama.org

Conservación de la Información

Usted acepta que podemos mantener y utilizar información sobre Usted en nuestros registros para los fines descritos en esta Política, incluso si deja de tener una relación con nosotros, sujeto a las leyes aplicables, o hasta que usted como titular solicite la cancelación de sus datos con nosotros.

Exactitud de la Información Personal

Mientras exista una relación o asociación con Nosotros, usted deberá en todo momento suministrar y mantener actualizada toda la información personal, y deberá notificarnos tan pronto se produzcan cambios a la misma para que podamos actualizar nuestras bases de datos y asegurar que no haya percances en la relación que mantengamos.

Cuidamos sus Derechos como Titular de los Datos Personales

- **Acceso.** Usted puede obtener sus datos personales, conocer su origen y la finalidad para la cual han sido recabados, en un plazo no mayor de 10 días hábiles a partir de la solicitud.
- **Rectificación.** Usted puede solicitar corrección de sus datos personales, si considera que estos están incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes. En tal caso nosotros procederemos con la corrección correspondiente en un plazo de 5 días hábiles siguientes a la solicitud.
- **Cancelación.** Usted puede solicitar la eliminación de sus datos, si considera que estos están incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes. En tal caso nosotros procederemos con la cancelación correspondiente en un plazo de 10 días hábiles siguientes a la solicitud.
- **Oposición.** Cuando usted considera que hay motivos fundados y legítimos relacionados a algo en particular, se puede negar a proporcionar sus datos personales o a que sean objeto de determinado tratamiento, así como a revocar su consentimiento. En tal caso nosotros procederemos y daremos respuesta en un plazo de 5 días hábiles siguientes a la solicitud.
- **Portabilidad.** De ser requerido por usted, le compartiremos sus datos personales en un formato genérico y común, en un plazo no mayor de 10 días hábiles a partir de la solicitud.

Por favor tenga en cuenta que para proteger sus derechos podemos eliminar, cancelar, modificar o bloquear sus datos personales sin necesidad de una solicitud por su parte, cuando existan pruebas de inexactitud de sus datos. Cuando la exactitud de sus datos no puede ser establecida o tengan vigencia dudosa, podemos bloquear sus datos.

Acceso a Su Información y Procedimiento para ejercer sus derechos

Para ejercer los derechos antes detallados, por favor envíe un correo electrónico a nuestro Oficial de Protección de Datos, detallando su solicitud y con la documentación de sustento requerida. Nosotros le responderemos en los plazos previamente señalados, contados en días hábiles a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

Oficial de Protección de Datos

Hemos designado un Oficial de Protección de Datos, que vela por la atención oportuna a los titulares y autoridades competentes en función de la Ley de Protección de Datos Personales:

Oficial de Protección de Datos: Edilberto Tapiero

Contacto: dataprivacy@cbcpanama.org

Oficina: Ave. Omar Torrijos, Calle Rufina Alfaro
Edificio 6582, Ciudad de Panamá

Funciones del Oficial de Protección de Datos (extracto):

- Participar en las cuestiones referidas a la protección de datos personales.
- Informar y asesorar al responsable de tratamiento y/o al custodio de la base de datos en las cuestiones relacionadas con el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamentación, o de cualquier disposición legal aplicable a cada caso.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa.
- Promover la capacitación de las personas que asuman tareas relacionadas con el tratamiento de datos personales.
- Cooperar con la autoridad de control y ser su unidad de enlace.
- Asesorar al responsable de tratamiento y/o al custodio de la base de datos en la respuesta a los requerimientos u observaciones formalmente notificados por la autoridad de control.
- Ser la unidad de enlace con los titulares de los datos para cuestiones relativas al tratamiento de los datos y sus derechos.

Vigencia de esta Política

Esta Política fue actualizada al 1 de agosto de 2022. Usted acepta que podemos revisar y cambiar nuestra Política en cualquier momento con el fin de actualizar nuestro compromiso de privacidad para con usted, en base a las leyes actuales sobre privacidad y mejores prácticas.

Todo cambio a esta Política será debidamente comunicado en un plazo no mayor a 10 días a partir de la aprobación de los cambios realizados.

Historial de Aprobación y Revisión de la Política de Protección de Datos Personales

El historial de aprobación y revisión de la Política de Protección de Datos Personales se documenta en las siguientes tablas:

Aprobación

Autor	Revisor	Aprobador
Ricardo Chang		CROSSROADS BIBLE CHURCH's Leadership Team

Historial de Revisión

Revisión	Fecha	Autor	Resumen de cambios
Ver.2023.01	12/25/22	Ricardo Chang	